


우리가 만들어 가는  
**The Gill**



### ※읽기 전에

- 해당 매뉴얼은 더 길 솔루션 셀러(판매자) 이용법을 다루고 있습니다.
- 더 길 솔루션은  크롬 브라우저에서 최적화 되어있습니다.
- 해당 매뉴얼과 가입약관의 내용에 상이한 부분이 있을 경우, 가입약관의 내용을 우선합니다.
- 이 외 궁금한 내용은 카카오 플러스 친구 「더 길」을 추가하여 문의 부탁드립니다.

## Q. 셀러·센터(공급사)·더길의 역할이 무엇인가요?

「우리가 만들어 가는 더 길」은 상생을 모토로 서로간 위험부담을 최소화 하며 최대의 효과를 내기 위해 만들어진 플랫폼입니다. 이를 위해선 본사는 물론 센터, 셀러가 각각의 업무 경계를 명확히 인지해주실 필요가 있습니다.

아래 내용을 참고하셔서 각각의 맡은 바 이행 부탁드립니다, 때로는 '갑'과 '을'을 따지기 보다 함께 성장한다는 마음가짐으로 서로의 입장을 배려해주시길 바랍니다.



- 셀러가 업로드 한 발주서를 다운 받아 상품을 포장하여 발송하는 업무
- 배송 또는 상품에 관한 셀러의 문의사항에 응대하는 업무



- 주문서 업로드, 상품 등록 및 마케팅, 고객CS 응대 등 판매와 관련된 활동 전반
- 배송관련 문제 발생 시, 배송조회 및 배송사 연락 후 배송사고일 경우 센터에 사고접수  
※배송사고 여부 체크는 센터의 업무가 아닙니다.  
센터는 사고접수 받은 내용의 사후처리만 진행합니다.



- 잠재력이 있는 상품의 소싱, 기획 및 공급
- 사진촬영 및 온라인 판매에 필요한 콘텐츠 제작
- 매출 증대를 위해 셀러를 교육하고 양성하는 업무
- 솔루션 관리 및 센터와 셀러 간의 원활한 업무 처리를 위한 중재

# 목 차

## I. 회원가입

- a. 회원가입 방법 . . . . . 5p
- b. 승인 절차 . . . . . 9p
- c. 내 정보 관리 . . . . . 10p
- d. 셀러 활동 전 주의사항 . . . . . 11p

## II. 공급사 가입현황

- a. 가입신청 . . . . . 12p
- b. 가입현황 . . . . . 13p

## III. 상품관리

- a. 상품리스트 . . . . . 14p
- b. 변동사항 . . . . . 19p

## IV. 셀러 예치금 현황

- a. 셀러 예치금 현황 . . . . . 20p
- b. 예치금 입출금 내역 . . . . . 21p
- c. 셀러 예치금 신청 . . . . . 22p
- d. 예치금 관리 . . . . . 24p

## V. 판매현황

- a. 판매현황 . . . . . 25p

## VI. 주문관리

- a. 주문서 작성 및 주문서업로드 . . . . . 26p
- b. 주문리스트 . . . . . 31p
- c. 반품/교환 . . . . . 39p

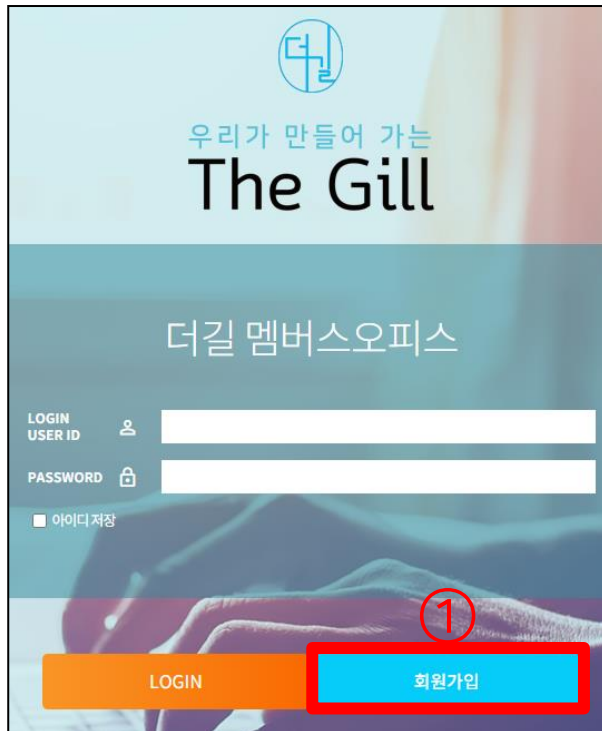
## VII. 사후처리

- a. 세금계산서 확인 . . . . . 42p

# I. 회원가입 - 회원가입 방법

↓ 아래 링크를 클릭해 솔루션에 접속해주세요.

<http://thegillsolution.com>



②



회원가입 > 셀러가입 클릭

# I. 회원가입 - 회원가입 방법

01 회원가입동의
02 회원정보입력
03 회원가입완료

(주)더길  
회원가입  
약관

**제 1 장 총칙**

**제 1 조 (목적)**  
본 약관은 주식회사 더길(이하 '회사')가 제공하는 서비스(이하 '서비스')의 이용조건, 절차 및 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

**제 2 조 (용어의 정의)**  
본 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같습니다.

이용약관에 동의합니다.

(주)더길  
회원가입  
특별약관

회원약관 시행일자 : 2020년 12월 01일

1. 셀러 회원가입 후 승인을 받아야 회원가입이 완료됩니다.
2. 센터를 추가하는 경우 셀러 가입후 기간 센터를 추가할 때 미다 승인을 받아야 해당 센터를 이용할 수 있습니다.
3. 셀러 가입 후, 가입일로부터 90일 이내에 주문서를 1건도 업로드하지 않을 경우 자동 일시정지 처리되며 1년동안 지속될 시 탈퇴 처리됩니다.  
예치금 잔액은 탈퇴처리일로부터 영업일 기준 10일 이후에 환불해 드립니다.
4. 셀러가 한 번에 다수의 센터에 가입하는 경우, 센터는 순차적으로 오픈 가능합니다. 해당 경우에도 각 센터별 가입일로부터 3개월 이내에 주문서를 1건도 업로드하지 않을 경우 자동으로 일시정지 처리되며, 1년이상 지속될 시 탈퇴 처리됩니다. 항로 기준은 3개 국도인합니다.

특별약관에 동의합니다.

개인정보  
처리방침

더길(The Gill) 주식회사(이하 "회사"라 합니다)는 이용자의 개인 정보중 중요시하며, 정보통신망 이용 촉진 및 정보보호에 관한 법률을 준수하고 있습니다.

**제 1 조 (개인 정보 수집에 대한 동의)**

① 회사는 보다 편리한 서비스를 제공하기 위해 필요한 최소한의 정보를 회원가입 시, 이용자의 동의본 얻어 수집합니다.

② 회사는 개인정보처리방침이나 이용약관의 내용에 「동의한다」 또는 「동의하지 않는다」 버튼을 클릭할 수 있는 절차를 마련하고 있으며, 「동의한다」 버튼을 클릭하면 개인 정보 수집에 동의한 것으로 봅니다.

개인정보처리방침에 동의합니다.

만 14세 이상입니다.

가입지(대표지)와 실제 정보로 가입하였으며, 오입력, 허위 작성으로 인한 피해 및 책임은 가입자에게 있고, 더길(주)은 책임지지 않음에 동의합니다.

회원가입
취소

## 셀러 회원가입

회원가입을 하시기 전에 '셀러 매뉴얼'을  
다운받아 꼭 숙지하여 주시기 바랍니다!

매뉴얼에 기재해 드린 내용으로 인한 분쟁은 더길에서 책임지지 않습니다.

셀러 매뉴얼 다운로드

※ [셀러 매뉴얼 다운로드] 를 반드시 눌러 정독 바랍니다.

1. 빨간색 네모로 표시된 부분의

체크박스를 모두 클릭해 주세요.

2. 모두 체크 후 회원가입 버튼을 눌러주세요.

# I. 회원가입 - 회원가입 방법

### 셀러 회원가입

01 회원약관 동의
02 회원정보 입력
03 회원가입 완료

\* 아이디 ①  중복확인 ②

---

\* 이름 ③

---

\* 이메일 ④  @  직접입력 ⑤

---

\* 연락처 ⑤ 010 -  -

---

\* 비밀번호 ⑥

---

\* 비밀번호확인 ⑦

---

\* 사업자번호 ⑧

---

사업자명 ⑨

---

\* 사업자 등록증 ⑩ 파일 선택 선택된 파일 없음

---

\* 셀러샵명 ⑪  중복확인 ⑫

---

은행명 ⑬

---

계좌번호 ⑭

---

\* 메일수신여부 ⑮  YES  NO

\* SMS수신여부  YES  NO

회원가입
취소

- ① 영문+숫자 조합(대문자 사용불가)
- ② 아이디 입력 후 클릭  
[사용하셔도 좋은 아이디입니다.] 가 뜨면 성공.
- ③ 가입자 실제 성명
- ④ 사용하는 이메일 주소. 세금계산서&안내 메일 등이 발송됩니다.
- ⑤ 사용하는 휴대폰 번호. 안내 메시지 발송 및 셀러-센터 특방 생성 시 사용됩니다.
- ⑥ 영문+숫자 조합
- ⑦ 6번과 동일한 내용 입력
- ⑧ - ⑨ 해당 내용 입력
- ⑩ 사업자등록증 첨부는 필수
- ⑪ 셀러샵명 = 스토어명 = 셀러명
- ⑫ 셀러샵명 입력 후 중복확인
- ⑬ - ⑭ 거래가 이루어질 계좌 정보를 입력
- ⑮ 메일/SNS 수신여부 확인

회원가입 을 클릭하면 가입 완료.

※ ⑧, ⑨, ⑩ 에 입력된 정보로 세금계산서가 발송됩니다. 정확히 입력해주세요.

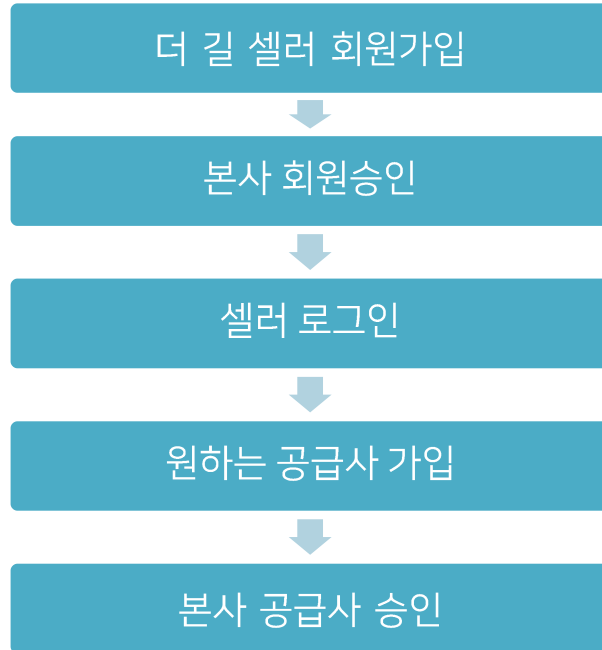
# I. 회원가입 - 회원가입 방법



- 해당 페이지가 보이면 성공입니다.
- 이 단계의 회원님은 '승인대기' 상태로 아직 로그인이 불가능합니다.
- 회원가입이 완료 되면 카카오톡에 '더길'을 검색하여 플러스친구 채널 추가를 해주시고 승인요청을 하셔야합니다.

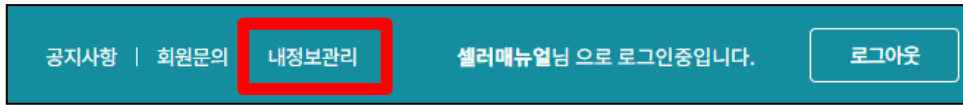


## I. 회원가입 - 승인절차



- 승인대기 상태에서 관리자가 '승인완료' 처리 시 최종 가입이 완료됩니다.
- 더길 플러스친구에 승인요청을 별도 하지 않으셨다면 승인까지 영업일 기준 1일 ~ 3일 정도 소요됩니다.

# I. 회원가입 - 내정보관리



로그인 후 내 정보 관리를 먼저 입력해주세요.

● 셀러 정보 ①

셀러명: 셀러매뉴얼

● 사업자 정보

상호명 ②: 셀러매뉴얼

사업등록번호 ③: 111-111-11112

사업장주소 ④: 12244 주소검색  
경기 남양주시 이패동 567-3  
3

이메일주소 ⑤: testsr01 @ gmail.com

휴대전화 ⑥: 010-1212-1212

전화번호: 02-123-1234

운송장에 찍히는 '전화번호'

● 계좌 정보 ⑦

은행명: 신한은행

계좌번호: 010-1212-12122

예금주: 셀러매뉴얼

● 스토어정보[택배송장 보내는분 정보]

셀러명 ⑧: 홍길동삼

운송장에 찍히는 '스토어상품명'

수정 취소

- ① 공급사/본사에게 보여지는 셀러명칭 입니다. 정산 시에도 해당 명칭으로 표기됩니다.
- ②-④ 사업자등록증 상의 정보를 입력해주세요.
- ⑤ 사용하는 이메일 주소를 입력해주세요.
- ⑥ 사용하는 연락처를 입력해주세요.  
우측 연락처는 운송장에 표기됩니다.
- ⑦ 예치금 출금 및 환불을 받을 때 사용하는 계좌입니다. 정확히 입력해 주세요.
- ⑧ 운송장에 표기됩니다. 정확히 입력해주세요.

[내정보관리]에서 정보를 수정 하게 되면 승인상태가 [승인대기중]으로 변경되며, 로그인이 되지 않습니다. 이 때, 더길 카카오톡 채널로 말씀하시어 승인완료 처리를 요청 해주셔야 로그인이 가능합니다.

# I. 회원가입 - 셀러 활동 전 주의사항

더그릴 The Gill 공지사항 | 회원문의 | 내정보관리 더그릴 직원용ID님 으로 로그인중입니다. [로그아웃](#)

상품관리 | 주문관리 | 판매현황 | 셀러 예시금 현황 | **공지사항** | 커뮤니티 | 공금사 가입현황

● **공지사항**

전체 124건 전체 ▼ 검색어를 입력해주세요. 🔍

번호	제목	작성자	작성일	조회
[공지]	[전센터_필독]2022 광복절(공휴일) 배송마감공지 (업데이트:2022-08-12)	더그릴 분사 관리자	22.08.03	284
[공지]	더그릴 솔루션 기능 업데이트 공지_2022.07.06	더그릴 분사 관리자	22.07.06	621
[공지]	더그릴 솔루션 기능 업데이트 공지_2022.06.28	더그릴 분사 관리자	22.06.28	416
[공지]	식자재 아울렛 업체류 출고지연	더그릴 분사 관리자	22.06.28	185
[공지]	[공금사 신청 시] 별도의 이용약관동의서 작성 방법	더그릴 분사 관리자	22.05.30	611
[공지]	[전체 필독]타B2B사이트로의 판매활동 절대 금지	더그릴 분사 관리자	22.05.20	611
[공지]	[전체 필독]반품 관련	더그릴 분사 관리자	22.02.14	1,264

※ 셀러로 활동 하기 전

커뮤니티 > 공지사항

커뮤니티 > 자료실

의 내용들은 필히 정독/숙지 바랍니다.

더그릴 The Gill 공지사항 | 회원문의 | 내정보관리 더그릴 직원용ID님 으로 로그인중입니다. [로그아웃](#)

상품관리 | 주문관리 | 판매현황 | 셀러 예시금 현황 | 공금사 가입현황 | **커뮤니티** | 자료실

● **자료실**

전체 13건 전체 ▼ 검색어를 입력해주세요. 🔍

번호	제목	작성자	작성일	조회
[공지]	[필독] 예시금 자동입금 신청 방법	더그릴 분사 관리자	22.02.24	395
[공지]	온라인 판매자 개인정보 처리방침 자료	더그릴 분사 관리자	22.01.04	296
[공지]	[필독] 공금사별 상품 등록시 꼭 필요한 정보(출고지/반품지) [마지막 업데이트 일자: 2022-08-23]	더그릴 분사 관리자	21.09.30	2,607
[공지]	[20220823_업데이트][필독] 최자가 가이드라인(통합)	더그릴 분사 관리자	21.08.13	1,301
[공지]	주문서 업로드 후 품질관리 요령 >> 필독	관리자	21.06.14	656
[공지]	주문서 작성요령 ver.2 >> 필독	관리자	21.06.11	1,533
[공지]	더그릴 웹서비스오피스 사용 매뉴얼	관리자	21.06.07	2,428

## II. 공급사 가입현황 - 가입신청



- 판매를 원하는 공급사에 가입해주세요.

공급사 가입현황 > 가입신청으로 이동하면, 아래와 같이 가입 가능한 센터가 표시됩니다.



※설명을 위한 이미지로, 실제 가입 가능 공급사 목록과는 다를 수 있습니다.

- 「가입하기」 버튼을 누르면 해당 공급사에 추가비용 및 절차 없이 가입 가능합니다.
- 별도의 조건이 필요한 공급사의 경우 「가입하기」 버튼이 아닌 「문의하기」 버튼이 출력되며, 해당 공급사에 가입하기 위해선 본사와의 사전 협의가 필요할 수 있습니다.

## II. 공급사 가입현황 - 가입현황

우리가 만들어 가는 더길 The Gill

예치금 잔액: 623,850 원 | 
 공지사항 | 
 회원문의 | 
 내정보관리

더길 직원용ID님 으로 로그인중입니다.
로그아웃

상품관리

주문관리

판매현황

셀러 예치금 현황

공급사 가입현황

- 가입현황

- 가입신청

### 공급사 셀러현황

검색옵션

상태  전체  승인대기  승인완료  승인거절  일시정지  해지신청  해지완료

검색

### 가입현황

<input type="checkbox"/>	NO	공급사명	셀러명	택배코드	택배사	셀러 배송비	주문마감시간	신청일시	상태
<input type="checkbox"/>	66	클린업 센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	65	수산물 1센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	64	아로마 뉴질랜드							승인완료
<input type="checkbox"/>	63	루킨스 블라인드 센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	62	클린업 PB센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	61	싱싱푸드							승인완료
<input type="checkbox"/>	60	대림버스 센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	59	한일의료기 센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	58	수입생활가전센터							승인완료
<input type="checkbox"/>	57	헬씨푸드							승인완료

- 공급사 가입현황 > 가입현황 메뉴에서 택배코드, 택배사, 기본 배송비, 주문마감시간, 승인상태 등을 확인할 수 있습니다.

Q. 시간이 지나도 승인이 되지 않는다면?

A. 별도의 이용약관 동의서 작성 후 승인이 가능한 공급사이므로, 더길 카카오톡 채널에 이용약관동의서를 요청하여 작성 후 승인 받을 수 있도록 합니다.

### III. 상품관리 - 상품리스트



- 공급사 가입 후 상품 정보를 조회할 수 있습니다.

상품관리 > 상품리스트로 이동하면, 아래와 같이 가입한 센터 목록이 표시됩니다.

#### ○ 상품리스트



- 조회를 원하는 공급사 이름을 클릭하면 아래와 같이 상품 목록이 표시됩니다.

등록순   상품명순   공급가순												셀러용액셀	
<input type="checkbox"/>	NO	이미지	등록일	상품코드	상품명	카테고리	셀러공급가	최저판매가	과세구분	배송구분	품질여부	대표이미지	상세이미지
<input type="checkbox"/>	3096		21-04-13	2PH	[박스]꼬깔콘백(8봉입)208g 8입	스낵		- 원	과세	유료	단종	대표	상세
<input type="checkbox"/>	3095		21-01-11	WGU	꼬깔콘백(8봉입)208g	스낵		- 원	과세	유료	단종	대표	상세
<input type="checkbox"/>	3094		21-12-24	U4L	식용유 1.5리터	장류/조미료/소스/오일		- 원	과세	유료	정상	대표	상세
<input type="checkbox"/>	3093		21-08-10	CV9	옛날국수 소면 320g	면류		- 원	과세	유료	단종	대표	상세

### III. 상품관리 - 상품리스트

우리가 만들어 가는

[공지사항](#) | [회원문의](#) | [내정보관리](#)

[더깁님 으로 로그인중입니다.](#)

로그아웃

상품관리

- 상품리스트

- 변동사항

주문관리

판매현황

셀러 예치금 현황

공급사 가입현황

커뮤니티

고객센터

#### ○ 상품리스트

19금 센터	가공식품 1센터	가공식품 PB센터	꼬까참새 유아의류 센터	대원 생활가전 PB센터	대원 생활가전 센터	더깁 3PL 1센터	더깁 테스트센터	드링크 다이소
리빙파티너	밝아지는세상 조명센터	뷰티.생활관	백 가방 센터	생활용품 센터	세상 밀키트 PB센터	세상 밀키트센터	속옷발 언더웨어 센터	식빵 밀키트 PB센터
식빵 밀키트센터	식자재 아울렛	식자재 아울렛 PB센터	신선식품 센터	아이디어 생활용품 PB센터	아이디어 생활용품 센터	아이템 사카린 센터	아이템 PB센터	
아이템 센터	아이템 유아비누 센터	아이템 탈한일 PB센터	아이템 탈한일 센터	업소용 주방설비 센터	윤씨네 스크린	장보기 센터	주전부리 다이소	
주전부리다이소 PB센터	쿠링박스 밀키트 센터	토탈홈케어 센터	토탈홈케어_JSA	말도먹거리	말도먹거리 PB센터	프리미엄 마스크 센터	프리미엄마스크 PB센터	
한일의류기 PB센터								

카테고리	-카테고리-	
품절여부	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 정상 <input type="radio"/> 품절 <input type="radio"/> 단종	
과세구분	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 과세상품 <input type="radio"/> 면세상품	배송구분 <input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 유료배송 <input type="radio"/> 무료배송
날짜검색	등록일 2020-01-01 ~ 2022-06-30	상품노출수 20 개
검색어	수정일 <input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="검색"/> <input type="button" value="초기화"/>

전체 상품 수 3245개 판매 가능 1786개 품질 1144개 승인대기중 225개

등록순 | 상품명순 | 공급가순
셀러용엑셀 📄

<input type="checkbox"/>	NO	이미지	등록일	상품코드	상품명	카테고리	셀러공급가	최저판매가	과세구분	배송구분	품절여부	대표이미지	상세이미지
<input type="checkbox"/>	3245		20-11-17	V02	망풍 샌드372g	비스킷/크래커	███	- 원	과세	유료	정상	<input type="button" value="대표"/>	<input type="button" value="상세"/>
<input type="checkbox"/>	3244		21-04-08	S00	망풍 샌드372g 6입	비스킷/크래커	███	- 원	과세	유료	정상	<input type="button" value="대표"/>	<input type="button" value="상세"/>

- 날짜검색을 “등록일”로 선택하고 날짜를 지정하면 지정한 날짜 안에 신규로 등록된 상품리스트를 확인할 수 있습니다.
- 날짜검색을 “수정일”로 선택하고 날짜를 지정하면 지정한 날짜 안에 최종 수정된 상품리스트를 확인할 수 있습니다.
- 별도로 지정하지 않고 검색을 하면 기본값(등록일 2020-01-01부터 현재)의 상품리스트가 조회됩니다.

15 page

### Ⅲ. 상품관리 - 상품리스트

①

등록순   상품명순   공급가순		③										셀러용엑셀 	
<input type="checkbox"/>	NO	이미지	등록일	상품코드	상품명	카테고리	④ 셀러공급가	최저판매가	과세구분	⑤ 배송구분	⑥ 품질여부	대표이미지	상세이미지
<input type="checkbox"/>	3096		21-04-13	2PH	[박스]꼬깔콘팩(8봉입)208g 8입	스낵		- 원	과세	유료	단종	 ②	
<input type="checkbox"/>	3095		21-01-11	WGU	꼬깔콘팩(8봉입)208g	스낵		- 원	과세	유료	단종		

① 조회된 상품리스트를 엑셀로 다운 받을 수 있습니다.

② 해당버튼을 클릭해 상품의 이미지를 다운로드 받을 수 있습니다. 대표: 상품 썸네일 / 상세: 상세이미지

③ 상품에 부여된 고유 코드입니다. 발주시 상품명에 아닌 상품코드를 기준으로 발주가 접수됩니다.

④ 상품의 공급가입니다.

⑤ 배송비 부과 여부입니다. 유료일 경우 발주시 각 센터가 지정한 배송비가 별도로 부과되며 무료일 경우 부과되지 않습니다.

⑥ 해당상품의 재고현황입니다.

정상 : 현재 정상적으로 운영되고 있는 상품

품절 : 일시품절인 상태로 재입고 예정인 상품

단종 : 업체로부터 공급이 중단되었거나 생산중단 혹은 센터가 취급하지 않는 상품으로 상품을 등록하실 필요가 없으며 상품 등록후에 단종처리가 되는 경우 품절처리가 아닌 상품삭제로 진행하셔도 됩니다.



### III. 상품관리 - 상품리스트

※ 더길에 주문서를 업로드 하시는 경우 B열의 상품코드 혹은 M열의 옵션명을 반드시 입력하셔야 하므로 상품등록시 택1하여 해당 데이터를 기재해주세요.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	등록일	상품코드	카테고리명	상품명	최저판매가	셀러공급가	박스입수량	매입처	면과세구분	무료배송구분	재고유무	합포장가능구분	옵션명	중량
2	2020-11-17	G62	가공식품 >과자/맛동산 2번		0	1900	18	해태	과세	유료	단종	가능	G62-맛동산	140g
3	2020-11-17	W61	가공식품(박스[박스]맛동		0	34070	1	해태	과세	유료	단종	불가능	W61-[박스]	2520g
4	2021-04-05	D232	가공식품 >면류/오뚜기 카라		0	1280	12	오뚜기	과세	유료	단종	가능	D232-오뚜기	110g
5	2021-04-08	T49	가공식품(번들/오뚜기 카라		0	7670	2	오뚜기	과세	유료	단종	가능	T49-오뚜기	660g
6	2021-04-02	N16	가공식품(박스[박스]오뚜		0	15330	1	오뚜기	과세	유료	단종	불가능	N16-[박스]	1320g

	O	P
1	대표이미지	상세이미지1
2	http://thegill<center><img :</td></tr> <div data-bbox="442 596 1087 634" data-label="Text"> <p>O열 : 해당 상품의 대표이미지 호스팅주소입니다.</p> </div> <div data-bbox="442 635 1029 671" data-label="Text"> <p>P열 : 해당 상품의 상세이미지 HTML 입니다.</p> </div> <div data-bbox="156 716 709 752" data-label="Text"> <p>A열 : 상품이 솔루션에 등록된 날짜입니다.</p> </div> <div data-bbox="156 755 701 792" data-label="Text"> <p>B열 : 더길에서 사용되는 상품코드입니다.</p> </div> <div data-bbox="156 793 1783 831" data-label="Text"> <p>C열 : 센터에서 사용하는 카테고리입니다. 실제 등록하시는 사이트별 카테고리라 상이하니 참고용으로만 사용하시면 됩니다.</p> </div> <div data-bbox="156 832 1373 868" data-label="Text"> <p>D열 : 상품의 상품명이며, 상품 등록 시 수정 혹은 키워드 작업을 추가하여 사용할 수 있습니다.</p> </div> <div data-bbox="156 869 1765 906" data-label="Text"> <p>E열 : <b>최저판매가 가이드라인이 존재하는 경우 반드시 준수하여야 하며</b>, 최저판매가가 없는 경우 자유롭게 설정 가능합니다.</p> </div> <div data-bbox="156 908 765 943" data-label="Text"> <p>F열 : 셀러에게 공급되는 상품의 공급가입니다.</p> </div> <div data-bbox="156 945 1468 982" data-label="Text"> <p>G열 : 합배송량 참고용으로 해당 상품으로 몇 개까지가 한 박스에 포장 가능한지 기재되어 있습니다.</p> </div> <div data-bbox="202 982 1524 1021" data-label="Text"> <p>Ex) 박스입수량이 1일 경우 : 상품1개당 송장 1개, 박스입수량이 4일 경우 : 상품4개당 송장 1개 발생.</p> </div> <div data-bbox="156 1021 1267 1056" data-label="Text"> <p>H열 : 제조사/브랜드 입니다. 센터 자체제작 상품일 경우 센터명이 적혀있기도 합니다.</p> </div> <div data-bbox="156 1058 1275 1095" data-label="Text"> <p>I열 : 면과세 여부 확인가능. (상품등록시 상품의 면과세를 구분하여 등록하셔야 합니다)</p> </div> <div data-bbox="156 1096 1783 1133" data-label="Text"> <p>J열 : 유료인 경우 셀러에게 배송비가 부과되며 무료인 경우 배송비가 포함된 셀러공급가이므로 배송비가 부과되지 않습니다.</p> </div> <div data-bbox="156 1133 1526 1170" data-label="Text"> <p>K열 : 정상, 품절, 단종으로 구분됩니다. (단종상품은 재입고 예정이 없으므로 등록하지 않으시길 권합니다)</p> </div> <div data-bbox="156 1170 1725 1208" data-label="Text"> <p>L열 : 불가능인 경우 단독배송(상품 1개당 1건의 배송비 부과) 가능한 경우 해당상품의 입수량만큼 배송비가 부과됩니다.</p> </div> <div data-bbox="202 1209 1690 1246" data-label="Text"> <p>※ 단품이 아닌 2가지 이상의 상품을 구매하는 경우 입수량과 관계없이 구매한 총 수량 및 중량에 따라 부과됩니다.</p> </div> <div data-bbox="156 1246 1566 1285" data-label="Text"> <p>M열 : 상품등록시 사용하는 옵션명이며 더길에 주문서업로드(발주)시에 옵션명으로 업로드 해주셔도 됩니다.</p> </div> <div data-bbox="156 1285 940 1322" data-label="Text"> <p>N열 : 상품의 중량 및 단위가 기재되어 있으며 참고용입니다.</p> </div> <div data-bbox="1690 1339 1835 1379" data-label="Page-Footer"> <p>17 page</p> </div>	

### Ⅲ. 상품관리 - 상품리스트

#### ★ 주의사항

더길은 발주상품을 인식하는 모든 기준이 상품코드입니다.

따라서 상품 등록시 상품코드+상품명으로 이루어진 옵션명 혹은 상품코드를 반드시 넣어주세요.

상품코드를 누락하고 등록 시, 발주할 때마다 해당하는 상품 코드를 따로 찾아주셔야 합니다.

주문 건이 늘어나면 시간소요가 크게 늘어나는 작업이 되므로 상품코드와 함께 등록해주시기 바랍니다.

### Ⅲ. 상품관리 - 변동사항

- 상품관리
- 상품리스트
- 변동사항
- 주문관리
- 판매현황
- 셀러 예치금 현황
- 공급사 가입현황
- 커뮤니티
- 고객센터

#### ○ 재고변동사항

■ 공급사의 상품 변동사항이 생길때마다 업뎃되는 메뉴입니다.  
 ■ 변동사항을 통해 공지된 이후에 발생하는 소비자와의 분쟁은 공급사와 본사가 책임지지 않으므로 변동사항을 수시로 확인하고 업데이트 하셔야 합니다.

- ① 재고 변동사항
- ② 중량/이미지 변동사항
- ③ 공급가 변동사항

공급사 전체 선택

공지번호	구분	대상	제목	작성자	작성일	조회
공지	긴급공지	셀러	📌 [2024-01-15] 재입고 변동 사항입니다.	드링크 다이소	24.01.15	20

1. 재고 변동사항 : 각 센터별 품질, 단종, 재입고 처리된 상품을 확인합니다.
2. 중량/이미지 변동사항 : 각 센터별 상품의 중량 혹은 이미지가 변동된 상품을 확인합니다.
3. 공급가 변동사항 : 각 센터별 셀러공급가가 변동된 상품을 확인합니다.

※ 변동사항은 고객클레임 및 셀러의 손실등이 발생하는 부분이므로 업무 마감시 1일 1회 반드시 확인하여 주시기 바랍니다.  
 변동사항에 공지되었으나 상품정보를 수정하지 않음으로 인해 발생하는 클레임은 셀러귀책으로 처리됩니다.

# IV. 셀러 예치금 현황 - 셀러 예치금 현황

- 상품관리
- 주문관리
- 판매현황
- 셀러 예치금 현황
- 셀러 예치금 현황
- 셀러 예치금 신청
- 공급사 가입현황
- 커뮤니티
- 고객센터

## ○ 셀러 예치금 현황

### 셀러계좌 및 예치금 잔액 ①

셀러계좌	
예치금 잔액	3,191,222원

- 내정보관리에 입력된 계좌와 현재 예치금 잔액이 표기됩니다.
- 날짜 및 상태를 설정하여 셀러예치금이 입금/출금/환불된 내역을 확인 할 수 있습니다.

### 검색옵션 ②

공급사 선택	-공급사 선택-
날짜선택	2023-10-01 - 2024-01-18
면과세구분	<input type="radio"/> 면세 <input type="radio"/> 과세 <input checked="" type="radio"/> 구분 없음
상태선택	<input checked="" type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> 출금 <input type="radio"/> 입금 <input type="radio"/> 환불
사유선택	사유 전체 선택 <input type="button" value="검색"/>

### 예치금 입출금 내역

엑셀다운로드

NO	셀러명	공급사명	입출금내용	입금	출금
3	테스트셀러 / testseller	테스트_센터	출고완료로 인한 도선료 차감		
2	테스트셀러 / testseller	테스트_센터	출고완료로 인한 배송비 차감		-1,000

#### IV. 셀러 예치금 현황 - 예치금 입출금 내역

입출금 내용	입금	출금	잔액
출고완료로 인한 도선료 차감			1,886,065원
출고완료로 인한 배송비 차감		① -44,800	1,886,065원
출고완료로 인한 상품대금 차감		-215,240	1,930,865원
입출금구분 : 입금예치금	② 500,000		2,146,105원

▲검색 예시

- ① 출금 내역 : 셀러의 예치금에서 차감된 금액입니다. 출고완료 후 상품의 대금과 배송비가 발생했을 때, 또는 본사에 촬영 및 이미지 외주 의뢰를 주셨을 때 잔액에서 차감됩니다.
- ② 입금 내역 : 셀러가 예치금을 입금했을 때, 혹은 반품/환불이 발생하여 물품의 대금 혹은 배송비가 셀러에게 반환되었을 때 입금 내역에 표기되며 잔액에 합산합니다.

## Ⅳ . 셀러 예치금 현황 - 셀러 예치금 신청

상품관리
주문관리
판매현황
셀러 예치금 현황
- 셀러 예치금 현황
- 셀러 예치금 신청

- 셀러 예치금 현황 > 셀러 예치금 신청 페이지에서 예치금 신청이 가능합니다.
- 신청 후 입금 / 입금 후 신청 둘 다 자동반영 됩니다. (신청과 입금이 모두 같은 날 이루어졌을 때 한정)

① 버튼을 눌러 원하는 금액을 입력합니다.

Ex) 2만원 입금을 원할 시, 「+10,000원」 버튼을 두 번 클릭합니다.

② 입금 신청 버튼을 누르면 신청이 접수됩니다. 신청 후 더길 계좌로 입금해주세요.

은행 별 입금자명의  
글자수 제한이 있습니다.  
본인이 이용하는 은행의  
글자수를 확인하시어  
알맞게 입금 부탁 드립니다.  
Ex) 기업은행 한글10자  
또는 영문10자

※ 이 경우 예치금 반영이 안 됩니다.

1. 이체 시 보내는 분 이름이 위 이미지의 노란색 박스 안에 있는 입금자명과 동일하지 않은 경우  
Ex) 띄어쓰기, 알파벳 대문자 소문자 여부까지 일치해야 합니다.
2. 신청한 금액과 이체한 금액이 동일하지 않은 경우.  
Ex) 50만원 신청 후 20만원, 30만원 나누어 이체한 경우도 반영되지 않습니다.
3. 예치금 신청과 이체가 같은 날짜에 이루어지지 않은 경우  
Ex) 오후 11시 59분에 예치금을 신청한 후, 이체를 자정 이후에 하시면 반영이 되지 않습니다.

※ 이체 후 반영까지 5~10분 정도 소요되며 입금오류등으로 자동반영이 안되는 경우 플친으로 요청해주세요.

## IV . 셀러 예치금 현황 - 셀러 예치금 신청

### 예치금 입금신청

금액 선택	<input type="button" value="+10,000원"/> <input type="button" value="+50,000원"/> <input type="button" value="+100,000원"/> <input type="button" value="+500,000원"/> <input type="button" value="+100만원"/> <input type="button" value="+1,000만원"/>
금액	<input type="text" value="0"/> 원
입금자명	<input type="text" value=""/>

### 입금 신청 내역

NO	셀러명	입금액	입금자명	신청일시	입금 확인여부	입금 확인일시	수동처리
67		1,000,000 원		2024-01-02 12:50:38	입금완료	2024-01-02 13:00:03	
66		3,000,000 원		2023-10-23 13:52:21	입금완료	2023-10-23 14:00:01	
65		3,000,000 원		2023-10-19 13:05:21	입금 대기중		입금취소

예치금 신청내역에서 입금확인여부 및 수동처리 내용등의 확인이 가능합니다.

## IV . 셀러 예치금 현황 - 예치금관리

- 업로드 하는 주문서의 상품대금 + 배송비 금액보다 예치금이 적은 경우 주문서 업로드가 불가능합니다.
- 주문서 업로드시 계산되는 배송비는 합배송을 고려하지 않고 주문서의 행마다 배송비가 부과되는것으로 가정하여 가계산 되는 배송비입니다.(실제로 정산되는 금액보다 가계산 정산금액이 더 많기때문에 예치금을 넉넉하게 준비해주세요)  
※ 가계산에는 이전에 미출고된 주문건 및 주문대기에 남아있는 주문건도 모두 합산되므로 품질상품 인해 주문대기로 남아 있는 주문건이 있는경우 취소처리를 해주셔야 가계산에 반영되지 않습니다.
- 주문번호를 기준으로 합배송처리가 되기때문에 동일한 고객의 주문건이 주문번호가 상이하게 업로드 되면 합배송처리가 되지 않고 각 주문번호별로 배송비가 부과됩니다.



## V. 판매현황



- 판매현황에서 판매 상세내용을 확인할 수 있습니다.  
검색 옵션 설정 시 날짜별/사이트별/공급사별/특정상품의 판매량을 따로 검색할 수 있습니다.
- 출고완료 된 주문만 해당 페이지에서 검색할 수 있습니다.
- 내용 검색 후 좌측 하단의 [엑셀다운로드](#) 클릭 시 데이터를 다운로드 받을 수 있습니다.

## VI. 주문관리 - 주문서 작성 및 주문서업로드

상품관리
주문관리
- 주문리스트
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주문대기</li> <li>• 송장입력</li> <li>• 출고완료</li> <li>• 주문취소</li> </ul>
- 주문서업로드
판매현황

- 주문관리 > 주문서업로드 페이지에서 **양식다운** 을 클릭해 파일을 다운로드 합니다.
- 양식 파일 하단의 가이드에 맞춰 주문서를 작성해주세요.
- 노란색으로 표기된 부분은 필수 입력란 입니다.
- 실제 출고되어야 하는 수량은 반드시 수량란에 입력해주세요.

	C	D	E	F
1	음선(60자이내)	주문일자(20자이내)	수량(10자이내)	신청인명(30자이내)
2	Q00-하리보 골드바렌	20200603	1	변영숙
3	E38-갈라만시 50g	20200603	1	변영숙
4	맑은 고덕 10			
5				
6	잘라내기(O)	불가 여부		본 프로그램은 텍스트가 아닌 상품 코
7	복사(O)	X		← 상품코드는 꼭 기재해 줘야 합니다
8	붙여넣기 옵션:	X		← 상품코드 앞에 문구는 모두 삭제
9	선택하여 붙여넣기(O)	X		← 상품코드 앞 순번또한 기재해줘야
10				
11	삭제(O)	수량	불가 여부	← 날개상품 상품코드를 묶음수량으로
12	내용 지우기(O)	X3	1	X

**중요**

내용만 지우기(X)

가이드가 있는 행을  
전체 선택한 후 행 삭제(O)

- 주문서 작성 후, 하단의 가이드를 삭제해주세요. 업로드 시 오류가 날 수 있습니다.
- 주문서는 반드시 「97-2003 통합문서」 형식으로 저장해주세요.
- 주문서 작성 후 **주문서업로드** 를 클릭 해, 파일을 업로드 합니다.

## VI. 주문관리 - 주문서 작성 및 주문서업로드

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	상품번호(필번호)	상품명	옵션(60자이내)	주문일자(20자이내)	수량(10자이내)	신청인명(30자이내)	신청인전화(20자이내)	신청인휴대폰(20자이내)
2	P0140412231	크라온 콘치66g 봉지와자 스낵 간식	V27	20200603	3	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
3	P0140412231	크라온 콘치66g 봉지와자 스낵 간식	V27-콘치66g	20200603	3	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
4	P0140412232	오리온 고래밥 볶음양념맛46g 스낵 간식	C77	20200603	2	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
5	P0140412232	오리온 고래밥 볶음양념맛46g 스낵 간식	C77-고래밥 볶음양념맛46g	20200603	2	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
6	P0140412233	크라온 콘치66g 6입 봉지와자 스낵 간식	A28-콘치66g 6입	20200603	2	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
7	P0140412234	오리온 고래밥 볶음양념맛46g 5개 스낵 간식	TBL-고래밥 볶음양념맛46g 5개	20200603	2	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
8	P0140412235	크라온 X53-[박스]콘치66g 18입 봉지와자 스낵 간식	X53-[박스]콘치66g 18입	20200603	1	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678
9	P0140412236	오리온 [박스]고래밥 볶음양념맛46g 30입 스낵 간식	L01-[박스]고래밥 볶음양념맛46g 30입	20200603	1	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678

★ 노란색 음영처리된 항목 외에는 비필수 입력이므로 공란으로 두셔도 됩니다.

A열 : 사이트에 상품을 등록하면 부여되는 상품번호를 말합니다.

B열 : 사이트에서 사용된 상품명입니다.

C열 : 예시와 같이 상품코드 혹은 상품코드+상품명으로 구성된 옵션명을 기재합니다.

(상품코드로 해당 상품을 인식하므로 상품명에 정확하지 않아도 무관합니다)

D열 : 사이트에서 다운받은 주문서에 기재된 주문일자를 기재하되 없는 경우 주문서 업로드 일자를 기재하도 됩니다.

E열 : 실제 발주하고자 하는 상품의 수량을 기재합니다.

F~H열 : 신청인명, 신청인전화, 신청인휴대폰 은 모두 고객정보를 적는 구간으로 셀러의 정보를 기재하지 않습니다.

※ 상품코드의 현재 데이터 기준으로 주문서가 반영됩니다.

(예 : A01의 상품코드가 주문서 업로드 시점 기준 더길데이터에 상품명에 [가나 초콜릿 34g]라면 주문서를 올리실때 옵션에 <A01-가나 50g> 으로 기재되어 있어도 실제 주문데이터는 [A01-가나 초콜릿 34g] 으로 반영됩니다.

## VI. 주문관리 - 주문서 작성 및 주문서업로드

I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
수취인명(30자이내)	수취인전화(20자이내)	수취인휴대폰(20자이내)	우편번호(8자이내)	주소(60자이내)	배송메세지(60자이내)	주문번호(30자이내)	배송기준 (신용 또는 착불)	주문사이트(5자이내)	→ 코드로 입력 (웹상에는 사이트명으로 노출)
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217049	신용	TM01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217049	신용	TM01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217050	신용	GM01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217050	신용	GM01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217051	신용	SF01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217052	신용	CP01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217053	신용	AU01	
홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	561-783	전라북도 전주시 덕진구 진북동 우성아파트 100-0000	빠른배송바랍니다	342217054	신용	TM01	

매칭되어 출력됩니다.

\*\*\* 중요 \*\*\* >> \*\*합배송 유의사항\*\*

신용 혹은 착불

※사이트/이름/전화번호/주소가 동일하더라도 주문번호가 다르면 합배송이 되지 않으니 반드시 주문번호를 동일하게 수정하여 업로드해주셔야 합니다. 주문번호가 다른 경우 사전통보 없이 개별 발송됩니다.

사이트명	주문사별 코드
지마켓	GM01
옥션	AU01
11번가	1101
인터파크	IN01
스마트스토어	SF01
위메프	WM01
티몬	TM01
쿠팡	CP01
자사쇼핑몰	HP01
NH마켓	NH01
동원몰	DW01
롯데온	LO01
카카오스토어	KO01
센타간거래	CT01
기타 사이트	ETC01

I~K열 : 수취인명, 수취인전화, 수취인휴대폰 은

모두 수취인 정보를 적는 구간으로 셀러의 정보를 기재하지 않습니다.

L~M열 : 수취인의 우편번호와 주소를 기재합니다.

N열 : 고객이 기재한 배송메세지를 입력합니다.

O열 : 사이트에서 부여된 주문번호를 입력합니다.

P열 : 센터에서 모든 주문건을 신용을 출고하기 때문에 반드시 "신용" 으로 합니다.

(부득이하게 착불을 입력하셔야 하는경우 반드시 센터와 해당 내용을 공유합니다)

Q열 : 주문사이트는 "주문사별 코드"를 참고하여 반드시 코드로 입력합니다.

※ 주문서작성 후 필요 없는 행은 반드시 "행 선택" > 마우스 우클릭 "행 삭제" 를 진행한 후 업로드 해야 오류가 없습니다.


## VI. 주문관리 - 주문서 작성 및 주문서업로드

- 주문서 업로드시 "박스 입수량"이 "1"인 상품(합배송 불가능상품)은 주문번호를 통일하여 합배송을 요청해도 구매 수량만큼의 추가 배송비가 자동으로 추가됩니다. 이 경우 센터에서 셀러님께 별도로 안내를 드리고 있지는 않으니 상품 등록 및 발주 시 해당 내용 꼭 확인하시어 배송비 누락이 없으시기 바랍니다.
- 주문서 업로드시 A고객님께서 셀러님께 B센터와 C센터의 상품을 동시에 구매를 하셨어도 합배송은 이루어질 수 없습니다. 이 경우에는 주문서 업로드시에 오류메시지가 뜨며 주문번호를 수정한 후 해주셔야 합니다.  
(예 : 주문번호 1234로 A센터와 B센터의 주문건이 존재하는 경우 나머지 하나는 1234\_1 등으로 수정)
- 고객이 V27-콘치 66g 상품을 5개 구매한 경우 옵션란에 [V27-콘치 66g X 5개]라고 기재하고 수량란에 '1'로 기재하면 실제 출고는 V27-콘치 66g 날개 1개만 출고됩니다. 반면에 실제 상품자체가 여러 개인 상품코드 [D80-삼양 맛있는라면소컵 65g 6입]을 6개짜리 구매라고 해서 수량란에 '6'으로 기재하면 실제 출고는 삼양 맛있는라면소컵 65g 6입으로 6개(총36개)가 출고됩니다.  
※ 상품코드에 부여된 상품명을 기준으로 출고해야 하는 수량을 수량란에 입력해야 합니다.

Ex) 홍길동 고객이 A센터와 B센터 상품을 구매를 하였을 때

주문번호를 통일 한다 >> 

	I	J	K	L	M	N	O
	수취인명(30자이내)	수취인전화(20자이내)	수취인휴대폰(20자이내)	우편번호(8자이내)	주소(60자이내)	배송메세지(60자이내)	주문번호(30자이내)
A센터 상품 >	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	00000	경기도 남양주시 경강로124번길 18	빠른배송바랍니다	20220819TEST
B센터 상품 >	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	00000	경기도 남양주시 경강로124번길 18	빠른배송바랍니다	20220819TEST

주문번호를 통일 하지 않는다 >> 

	I	J	K	L	M	N	O
	수취인명(30자이내)	수취인전화(20자이내)	수취인휴대폰(20자이내)	우편번호(8자이내)	주소(60자이내)	배송메세지(60자이내)	주문번호(30자이내)
A센터 상품 >	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	00000	경기도 남양주시 경강로124번길 18	빠른배송바랍니다	20220819TEST
B센터 상품 >	홍길동	010-1234-5678	010-1234-5678	00000	경기도 남양주시 경강로124번길 18	빠른배송바랍니다	20220819TEST_1

## VI. 주문관리 - 주문서 작성 및 주문서업로드

- **주문서업로드** 를 누르면 뜨는 창에서, 각 주문서의 이름을 임의로 지정할 수 있습니다.
- 주문서 명을 작성하지 않고 「등록하기」를 누르면 주문서 이름이 공백으로 업로드 됩니다.

**주문서업로드** ✕

주문서명

파일 선택 seller\_prduct210518.xls

**등록하기**

셀러명	주문서명
	주문서 이름을 넣지 않았을 경우

## VI. 주문관리 - 주문리스트

- 주문관리 > 주문리스트 > 전체 메뉴로 이동하시면 업로드한 주문서의 전체 현황 확인이 가능합니다.  
(날짜는 당일로 고정되어 있으니 이외의 날짜 검색시 날짜를 재설정하여 주세요)

상품관리

주문관리

- 주문리스트

● 전체 2

- 주문대기 (총합) 2 (1)
- 배송준비중 0
- 송장입력 0
- 미출고 0
- 출고완료 0
- 주문취소 0

- 주문서업로드

판매현황

셀러 예치금 현황

공급사 가입현황

커뮤니티

고객센터

### ● 주문리스트

- 주문건수, 주문금액, 배송건수, 배송비, 도선비의 합계금액은 주문취소건은 반영되지 않고 계산됩니다.
- 세금계산서는 출고완료된 건에 한해 발행되며 반품 및 교환, 재발송등은 승인처리 완료시점으로 수정발행 됩니다.

### 검색옵션

날짜옵션	<input checked="" type="radio"/> 업로드 날짜 <input type="radio"/> 출고완료 날짜		날짜선택	2024-01-18 <input type="text"/> - 2024-01-18 <input type="text"/>	
공급사선택	-전체- <input type="text"/> <span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px 5px;">검색</span>		<p style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">붉은색 괄호(1)의 숫자는 품질상품이 포함된 주문건수입니다. 해당 주문건은 송장 출력시 제외되어 출고가 진행되지 않으므로 반드시 확인 후 취소처리 해주세요.</p> <p style="background-color: #ffff00; padding: 2px;">(고객이 다른 상품으로 출고를 원하시는 경우 품질주문건 취소후 실제 출고할 다른 상품으로 주문서를 재업로드 해주셔야 하며 이때 기존주문건의 주문번호와 동일하면 중복주문으로 오류가 발생하니 주문번호 수정 후 업로드해주세요)</p>		
조건선택	주문자명 <input type="text"/> <span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px 5px;">검색</span>				

총주문건수	총배송건수	총주문금액	총배송금액	총도선금액	총합계금액
2	0	33	0	0	33

### 주문목록

NO	공급사명	현재예치금	주문건수	주문금액	배송건수	배송비	도선료	합계금액	주문대기	배송준비중	송장입력	미출고	출고완료	주문취소
1	테스트_센터	3,191,222 원	2	33	0	0	0	33	2 (1) <span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>	<span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>	<span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>	<span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>	<span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>	<span style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px;">다운로드</span>

1. 주문대기 : 주문서는 정상적으로 업로드 되었으나 아직 센터에서 주문서 처리를 하지 않은 상태
2. 배송준비중 : 센터에서 주문서 확인 후 아직 송장입력이 되지 않은 상태
3. 송장입력 : 송장이 출력되어 송장번호가 입력된 상태
4. 미출고 : 재고부족, 입고지연등으로 출고가 되지 않은 상태
5. 출고완료 : 정상적으로 출고가 완료 된 상태(출고완료와 동시에 예치금이 차감됨)
6. 주문취소 : 출고가 되지 않고 취소된 상태(예치금 차감되지 않음)

공급사명을 클릭하시면 전체 주문의 상세 내역을 한번에 확인 하실 수 있습니다.  
(다음페이지 참고)

## VI. 주문관리 - 주문리스트

공급사명을 클릭하면 위와 같이 리스트 확인이 가능합니다. 각 고객별로

상품명 클릭하시면 아래와 같이 고객별 상세내용 확인이 가능합니다.

품절건 취소시 상품명 클릭하시고 상세화면으로 이동 후 취소처리

해주시면 됩니다.

<input type="checkbox"/>	NO	업로드일자	공급사명	받는사람	상품명	재고유무	총 주문금액	배송비	도선료	총합계	사이트	정산상태	출고완료일자	송장번호
<input type="checkbox"/>	2	2024-01-18 13:56:18	테스트_센터	김아무개	WEB-테스트1		33원	0원	0원	33원	쿠팡	주문대기		
<input type="checkbox"/>	1	2024-01-18 13:56:18	테스트_센터	홍길동	712-테스트2	품절	55원	0원	0원	55원	쿠팡	주문대기		

- 품절로 표기되어 있지 않으나, 공급사 현장 사정으로 발송이 불가능한 주문건이 발생하는 경우 공급사 측에서 셀러에게 품절 여부를 따로 알려드리며, 품절상품이 아닌 주문건은 공급사측에서 취소를 진행합니다.
- 위에 대한 고객안내는 셀러측에서 처리하며 다른상품으로 출고를 원하는 경우 주문서를 재 업로드 하셔야 합니다.(하단 설명 참고)

품절 상품 대체 시, 해당 주문 건을 「전부」 취소처리 하신 뒤 실제 출고할 옵션으로 기재된 주문서를 다시 업로드 해야 합니다. 재업로드시 기존에 등록했던 데이터와 주문번호가 중복되면 오류가 발생하기 때문에 임의로 수정하여 업로드 해주시기 바랍니다.

Ex> (본래 주문번호)1234567 → (재 업로드 시 주문번호)12345678

품절건 취소는 고객별 상세화면에서 구매하신 전체상품 체크박스 체크 후 [선택취소] 버튼을 클릭

### 주문상세목록

총 합계금액 : 55원 (물품대금 55원 + 배송비 0원 + 도선비 0원)

<input type="checkbox"/>	NO	상품코드	이미지	상품명	공급가	수량	합계	과세구분	배송구분	합배송	품질유무	정산상태
<input type="checkbox"/>	1	712	1 50 x 50	712-테스트2	11원	5	55원	과세	유료	가능	품절	주문대기

선택취소



## VI. 주문관리 - 주문리스트

The screenshot shows the '주문정보' (Order Information) section of the The Gill portal. The '주문메모' (Order Memo) field is highlighted with a red box, containing the text '일시정렬로 13일 입고후 출고 예정'. Other fields include '공급사정보' (Supplier Information), '정산상태' (Settlement Status), '업로드 날짜' (Upload Date), and '출고완료 날짜' (Shipping Complete Date).

공급사정보	thegill2021center/더길 테스트센터
정산상태	미출고
업로드 날짜	2022-08-17 21:19:44
출고완료 날짜	
주문메모	일시정렬로 13일 입고후 출고 예정

미출고 주문건의 경우 상품명을 클릭하여 상세로 이동하시면 주문 메모에 미출고 사유가 기재되어 있습니다.

공급사에서는 미출고건에 대해 해당 메모기능을 통해 안내를 하며 업무의 효율성을 위해 별도로 1:1 안내를 하지 않습니다.

## VI. 주문관리 - 주문리스트

도선료란?

일반적인 육로로 접근할 수 없는 지역의 경우 추가로 부과되는 배송비이며 제주도등의 도서지역 혹은 주변에 산지가 많아 교통이 불편하여 배송이 힘든 산간지역이 이에 해당합니다.

도선료는 택배사에서 부과하는 배송비이기 때문에 셀러부담이며 예치금 정산시 포함되어 차감됩니다. 일반적으로 판매 사이트별 도서산간비 설정이 가능하므로 상품등록시 도서산간비를 설정하시기를 권고드립니다. 도서산간비를 설정하지 않으면 셀러측에 부과될때 고객에게 따로 입금을 받거나 셀러가 부담을 하게 되는데 고객에게 따로 입금 받는 경우 입금 안내 및 입금을 따로 확인하여야 하며 입금받고 공급사에 전달하기까지 출고가 보류되어 여러가지 업무에 불편을 초래할 수 있습니다.

도서산간비용은 택배사별로 상이할 수 있기때문에 운영하시고자 하는 공급사(센터)로 문의 하시면 됩니다.

※ 도선료 부과 내역 확인은 다음 페이지 참고

## VI. 주문관리 - 주문리스트

- 주문관리 > 주문리스트 > 송장입력 혹은 출고완료 페이지에서 추가배송비 및 도선료 발생 여부를 체크할 수 있습니다.

상품관리

주문관리

- 주문리스트

• 주문대기

• 송장입력 ①

• 출고완료

- 주문서업로드

판매현황

셀러 예치금 현황

공급사 가입현황

커뮤니티

### 주문목록

업로드날짜 검색  -  검색

공급사 선택 -전체-

총주문건수	총배송건수	총주문금액
29	18	321,390

NO	공급사명	현재예치금	주문건수	주문금액	배송건수	배송비	도선료
2 ②	포장소품 1센터	1,713,835원	1	430	1	2,800	0
1	가공식품 1센터	1,713,835원	28	320,960	17	54,400	0

- 공급사명(②)을 클릭하셔서 상세리스트로 이동하시면 추가 배송비 및 도선료가 부과된 상세내역을 볼 수 있습니다.

## VI. 주문관리 - 주문리스트

- 상세리스트에서 특정 주문건의 상품명(③)을 클릭하면 부과된 추가배송비와 도선료를 볼 수 있습니다.

공급사명	주문번호	받는사람	상품명
가공식품 1센터	1892337516	████████	③ <b>촉촉한초코칩 160gX2 외4 건</b>

🔍 받는자 정보

받는사람	████████
일반전화	████████
수신주소	████████ ████████
송장번호	<div>메인 <input type="text"/></div> <div>[메인] 639 ██████████ 270</div>
도선료	0

- 송장번호에 「메인」 이외에 「서브」가 있으면 추가 배송비가 발생한 것입니다. 서브 송장의 개수만큼 기본 배송비가 곱해집니다.
- 도선료에 표기된 금액만큼 추가 배송비가 부과됩니다.

※ 고객에게 추가 배송비 입금을 요청했을 때 고객이 주문을 취소하는 경우가 종종 발생하므로 공급사에 출고완료 보류를 요청하신 후 입금이 확정된 뒤에 공급사 측에 출고요청을 하셔야 합니다.

## VI. 주문관리 - 주문리스트

- 주문관리 > 주문리스트 > 송장입력 혹은 출고완료에서 해당하는 공급사의 다운로드를 클릭해주세요.
- 송장번호가 입력된 주문리스트가 다운로드 됩니다.

주문대기	송장입력	출고완료	주문취소
원본 주문서 ↓	② 1 다운로드 ↓	다운로드 ↓	다운로드 ↓
원본 주문서 ↓	26 다운로드 ↓	다운로드 ↓	다운로드 ↓

L	M
배송사	송장번호
CJ대한통운	6399-057 [REDACTED]
CJ대한통운	6399-057 [REDACTED]
CJ대한통운	6399-057 [REDACTED]

- 합배송이 불가하여 2개 이상 송장이 출력된경우 콤마(,)로 구분하여 송장번호가 기재되어 있습니다.
- 송장 번호 앞에 택배사명이 표기되어 있는 경우 공급사의 기본 택배사가 아닌 서브 택배사 혹은 타 택배사로 출고 된 송장번호 이오니 확인하여 주세요.

Ex> 대한 1111-1111-1111

## VI. 주문관리 - 주문리스트



- 주문관리 > 출고완료에서 발주 시 차감된 예치금을 확인 할 수 있습니다.

주문대기	송장입력	출고완료	주문취소	엑셀다운
원본 주문서	다운 로드	2 다운 로드	다운 로드	다운 로드

① 출고완료의 '다운로드'를 눌러 내역을 다운로드 합니다.

N		O		P	
배송비		도선비		과세구분	
	3000		0	과세	
	0		0	연세	

③ N열과 O에서 각 주문 건마다 발생한 배송비와 도선료를 확인할 수 있습니다.

	U	V	W
수량		셀러공급가	셀러공급가합
	23	4000	92000
	30	4500	135000
		현재 예치금	2,504,100
		차감될 정산금	227,000

③ 파일 맨 우측 V열과 W열에서 총 발생한 비용(배송비 포함)과, 남은 예치금 금액을 확인할 수 있습니다.

## VI. 주문관리 - 반품/교환

### - 교환

고객의 상품 교환 요청, 혹은 배송사고로 인해 상품 재배송이 필요한 경우가 발생할 수 있습니다.

공급사와 업무를 진행하는 전용 카카오톡방에서 사유를 설명하신 후 맞교환 혹은 재배송을 진행하시면 됩니다.

이때 발생하는 물품대금/배송비 등의 비용은 공급사 귀책일 때는 공급사가, 셀러 귀책일 때는 셀러가 부담하며 고객의 단순변심 등 고객 귀책일 때에도 셀러가 고객에게 부과하는 부분이므로 셀러 예치금에서 차감 처리 합니다.

### - 반품

교환과 동일하게 전용 카카오톡방에서 사유 설명 후 진행해주세요.

반품회수가 완료되면 공급사에서 본사로 환불요청을 하며 요청한 당일에 예치금으로 환불이 처리됩니다.

환불되는 물품대금/배송비는 귀책사유 혹은 품목에 따라 달라지거나 반대로 차감될 수 있습니다. 아래 표를 참고 부탁드립니다.

※ 신선(냉장/냉동/야채/청과) 식품을 취급하는 센터의 경우 단순변심에 의한 교환/반품은 절대 불가합니다.

모든 공급사로의 교환/반품 등 클레임건은 사전에 꼭 센터와 협의 후 진행하셔야 하며 공급사와 협의되지 않은 신선식품의 교환/반품건은 처리가 불가할 수 있습니다.(이와 같은 경우 물품대금/배송비는 셀러 부담입니다)

공급사 귀책 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반품 : 물품대금+배송비 모두 환불</li> <li>- 교환 : 왕복 배송비 공급사 부담</li> </ul>
셀러 귀책 시 (고객 귀책 포함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 반품 : 상품의 재판매가 가능할 때 : 물품대금 환불 / 왕복배송비 셀러 부담           상품의 재판매가 불가능할 때 : 물품대금 환불불가 / 왕복배송비 셀러 부담</li> <li>- 교환 : 상품의 재판매가 가능할 때 : 맞교환 배송비 셀러 부담           상품의 재판매가 불가능할 때 : 교환상품대금+맞교환 배송비 셀러 부담</li> <li>★ 신선 식품등의 품목은 셀러 및 고객 귀책으로 반품/교환 불가</li> </ul>

## VI. 주문관리 - 반품/교환

- 아래 표는 이해를 돕기 위해 간단한 예시를 작성한 것입니다. 정책 변경 혹은 공급사/본사 사정에 따라 세부적인 적용은 다르게 될 수 있으니 참고만 해주시기 바랍니다.

공급사 귀책 예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 배송 중 상품의 파손</li> <li>- 발주된 상품과 다른 상품으로 오배송</li> <li>- 미리 셀러에게 고지되지 않은 패키지/중량 변경으로 인한 클레임</li> <li>- 발주된 주문 건 배송 누락등</li> </ul>
셀러 귀책 예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주문서 업로드 단계에서 잘못된 상품 발주</li> <li>- 미리 고지된 패키지/중량 변경으로 인한 클레임</li> <li>- 셀러의 주문서 업로드 누락으로 인한 배송지연</li> <li>- 상품 등록 중 오기입으로 인한 배송사고 등</li> </ul>
고객 귀책 예시	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 단순 변심</li> <li>- 고객의 주소지 오입력 등으로 인한 배송사고 등</li> </ul>



## VI. 주문관리 - 반품/교환

- 공급사 귀책 반품/교환이 발생했을 시, 아래와 같은 증빙자료를 고객에게 받아 공급사에 회신해 주셔야 합니다.  
사진을 통해 파손/오배송 등의 요소가 증명되지 않을 시  
실제 귀책 여부와 관련 없이 셀러님 귀책으로 반품/교환이 진행될 수 있습니다.  
(공급사와의 소통이 필요하신 경우 더길 카카오톡 채널에 요청 주시면 단톡방을 생성해드립니다.  
해당 단톡방에서 소통하시면 됩니다.)



▲사진 예시

## Ⅶ. 사후 처리 - 면세 / 과세 상품 계산서 발행 확인

- 세금계산서는 매월 10일경 차감된 예치금 금액을 기준으로 발행됩니다.
- 면/과세 기준은 상품리스트의 면/과세 기준으로 발행되며 공급사별로 배송비가 면세로 발행되는 경우가 있을 수 있습니다.
- 세금계산서가 누락되었거나 금액이 상이한 경우 더길 플러스친구로 문의 주시면 됩니다.